

# Fogyatékkal élők nappali ellátásának házirendje

A házirend célja, hogy az intézmény belső rendjét szabályozza, hozzájáruljon az emberi és állampolgári jogok érvényesítéséhez, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját segítő környezet kialakításához, és tájékoztasson alapvető szabályokról, melyek a következők:

- az intézményi jogviszony keletkezésével kapcsolatos szabályok,
- az intézmény nyitvatartási ideje,
- távolmaradás bejelentésének szabályai,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre,
- étkezési lehetőség száma, rendje,
- az intézménybe behozható személyes tárgyak köre,
- az együttélés szabályai,
- az ellátást igénybe vevők egymás közötti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályai,
- érdekvédelem,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai,
- az intézményi vagyon védelme.

## 1. Az intézményi jogviszony keletkezése

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével jön létre. A megállapodás módosítása a szervezeti egység vezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezésével jöhet létre.

## 2. Engedélyezett férőhelyek száma: 24 fő

## 3. Az ellátási forma nyitvatartási ideje

7.30 – 15.30 óráig (hétfő – péntek)

Ügyfélfogadási idő:

- Hétfőtől szerdáig: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>
- Csütörtökön ügyfélfogadás szünetel
- Pénteken: 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

A gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.

#### **4. Távolmaradás bejelentésének szabályai**

Az ellátás szüneteltetését, távolmaradást 2 munkanappal előbb be kell jelenteni a terápiás munkatársnak/nappali ellátásvezetőnek vagy a gondozóknak az ellátási forma telefonszámán: 06-20/288-6430 és 57/411-504, vagy e-mail címén: egy.szoc.int@pr.hu.

#### **5. Az intézmény által nyújtott ellátások köre**

- Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi ellátásokat szervez.
- A helyi igényeknek megfelelő, a klub adottságaihoz igazodó közösségi, szabadidős programokat szervez.
- Szükség esetén egészségügyi alap-, illetve szakellátásokhoz való hozzájutást segíti.
- Hivatalos ügyek intézésében közreműködik.
- Munkavégzés lehetőségének szervezése a fogyatékos személy képességéhez és képzettségéhez, valamint a munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodva.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése. Segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez, önszervező csoportokban való részvételükhöz.
- Az általános egészségi állapotnak és a fogyatékos jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységekhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása.
- A jelnyelvi tolmács szolgálat elérhetőségének biztosítása.
- Segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása.
- A családok tehermentesítése és egyúttal a családtagok munkába való visszatérésének segítése.
- A művészeti nevelés gyakorlatának beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
- Esetenként egészségügyi felvilágosító előadásokat szervez, életmód és életvitelre vonatkozó tanácsokat nyújt.
- Mentális gondozást végez.
- Számítógép és internet használati lehetőséget biztosít.
- Készségfejlesztő és memóriajavító foglalkozásokat szervez.

- Biztosítja a személyi tisztálkodás, és a személyes felsőruházat tisztántartásának lehetőségét (mosás, vasalás).
- Napi egyszeri meleg étkezés biztosítása.

## **6. Étkezési lehetőség száma, rendje**

Az ellátottak számára reggeli és ebéd igénybevételére van lehetőség. Az intézményben elfogyasztott ételről a gondozottak vagy törvényes képviselőjük saját maguk gondoskodnak, emellett lehetőségük van a Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény főzőkonyháján elkészített étel igénybevételére is, helyben fogyasztással.

A diétás étkezés biztosítása is megoldott (cukorbeteg diéta, epekímélő diéta).

A klubtagoknak saját élelmiszereik tárolására hűtőszekrény áll rendelkezésre.

Reggeli: 08.30-09.00 óráig

Ebéd: 11.45-12.45 óráig

## **7. Az intézménybe behozható személyes tárgyak/értékek köre**

Az intézménybe történő bejáráshoz és az ott tartózkodáshoz szükséges használati tárgyakat be lehet hozni.

A Fogytékkal Élők Klubjában az érték megőrzésére nincs lehetőség. A személyes használatú tárgyakért a tulajdonosuk felel.

Kérünk minden ellátást igénybe vevőt, hogy csak a személyes szükségletének megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyat.

## **8. Az együttélés szabályaival kapcsolatos alapelvek**

Az intézmény valamennyi ellátottjának és dolgozójának egymáshoz való viszonya az emberi méltóság tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

- *Az ellátást igénybe vevők jogai:*
- az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez,
- egyenlő bánásmód biztosításához,
- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- személyes adatainak védelméhez,
- magánéletével kapcsolatos titok védelméhez,

- segítséget kapni az intézmény részéről az ellátotti jogok gyakorlása és érvényesítése céljából,
  - panasz lehetőségére, annak kivizsgálására, az ellátások igénybevételével kapcsolatos tájékoztatáshoz,
  - a napközbeni ott-tartózkodáshoz szükséges személyes tárgyak beviteléhez,
  - állapotának felülvizsgálatára vonatkozó információk megismeréséhez,
  - az akadálymentes közlekedés lehetőségéhez,
  - az őt érintő legfontosabb adatok, információk közléséhez.
- *Az ellátást igénybe vevők kötelessége:*
    - óvja saját és klubtársai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse elsősorban a szervezeti egység vezetőnek, ha magát, klubtársait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet, rosszulletet észlel. A fentiek betartása érdekében az ellátást igénybe vevő nem tarthat magánál olyan tárgyakat (pl. kés, villa, olló, gyújtóeszköz, fegyvernek minősülő eszköz) amelyekkel önmaga, illetve mások testi épségét, életét veszélyezteti.
    - az ellátást igénybe vevő kötelessége, hogy óvja és rendeltetésszerűen használja az intézmény létesítményeit, felszereléseit, eszközeit, berendezéseit, közösségi helységeit.
- *Az együttélés egyéb intézményi szabályai:*
    - A klubban fertőző beteg nem tartózkodhat.
    - A váltócipő használata kötelező.
    - Alkoholos befolyásoltság alatt lévő személy az intézményben nem tartózkodhat.
    - Csendes pihenő: 13.00-14.00 óráig.
    - Az intézményben dohányozni TILOS!

Az ellátottak részére dohányzásra kijelölt hely a bejárat ajtótól 5 méterre található. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet!

A dohányzással kapcsolatos szabályozást az irányadó rendelkezéseknek megfelelően az intézmény belső szabályzata tartalmazza.

- *Az intézményi dolgozók jogai:*
  - a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsüléshez, tisztelethez,
  - emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartásához,
  - megfelelő munkakörülményekhez.
  
- *A dolgozók kötelessége:*
  - A munkakörükből és hivatásukból adódóan figyelmes, udvarias, közösségi beilleszkedést segítő magatartást tanúsítani.
  - Az intézmény dolgozója, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az ellátást igénybe vevővel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést nem köthet az intézményi jogviszony alatt, valamint annak megszűnésétől számított egy évig.
  - A dolgozó az ellátást igénybe vevőtől sem pénzbeli sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.
  - A dolgozó az ellátást igénybe vevőnek kölcsönt nem adhat, és nem kérhet.
  
- *Az ellátást igénybe vevőkre és az intézmény dolgozóira vonatkozó közös szabályok:*
  - Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátást igénybe vevő neme, kora, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága vagy egyéb helyzete miatt.
  - A klub területén tilos az üzleti célú, közizlést sértő rendezvények szervezése.
  - A klubban alkoholt árusítani tilos.
  - A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása a klubtagok és a dolgozók közös érdeke, feladata.
  - A klubba állatot bevinni nem szabad, kivételt képeznek vakvezető ebek, továbbá terápiás állatok.
  
- *A házirend megsértése:*
  - A klub házirendjének súlyos megsértésének minősül, ha az ellátást igénybe vevő antiszociális magatartást tanúsít a társaival, dolgozókkal, hozzátartozókkal szemben, így különösen:
  - bármely vélt vagy valós probléma megoldására agresszíven nyilvánul meg az őt ellátó személyzettel szemben,

- klubtársakkal, hozzátartozókkal, illetve dolgozókkal szemben az emberi méltóságot sértő megnyilvánulást tanúsít, illetve tetteleg lép fel,
- intézményi tulajdont szándékosan megrongálja,
- túlzott mértékű alkoholfogyasztás (hatása alatt környezetében botrányt okozó viselkedés, önbíráskodás, szóbeli, trágár viselkedés, megfélemlítés),
- klubtársai értékeinek illetéktelen eltulajdonítása,
- a szolgáltatást igénybe vevő az intézménnyel való együttműködési kötelezettségét megsérti (az együttműködést megtagadja, ellehetetleníti, visszautasítja),

A házirendet súlyosan megsértő magatartás az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

## **9. Kapcsolattartás szabályai**

Az intézmény az ellátást igénybe vevőinek egymás közötti kapcsolati vonatkozásában alapelv, hogy az ellátást igénybe vevők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat klubtársaikkal, hozzátartozóikkal.

Az ellátást igénybe vevőknek lehetőségük van saját mobiltelefonjuk használatára, figyelemmel a mások zavarása nélküli használatra.

- *Az intézménnyel való kapcsolattartás szabályai:*
  - A szervezeti egység vezető igény szerint kereshető telefonon, vagy személyesen, nyitva tartási időben. Évente három alkalommal előre egyeztetett időpontban szülői megbeszélést tartunk, melyre az ellátottak hozzátartozóit hívjuk. Ezekben az alkalmakon szintén lehetőséget biztosítunk igény szerinti egyéni konzultációra.

## **10. Panaszkezelés módja, érdekvédelem**

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatban panasszal élhet, elsősorban az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panaszt tevőnek panaszával lehetősége van az intézmény vezetője felé fordulni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben (15 napon belül) intézkedés nem történik, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője az intézményi ellátással, kapcsolatos problémáival, panaszaiival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

## 11. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

- *Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:*
  - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - a jogosult halálával,
  - a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
  - a megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondását az ellátott vagy törvényes képviselője indoklás nélkül bármikor írásban kezdeményezheti.

- *A szolgáltatást nyújtó az intézményi jogviszonyt írásban megszüntetheti, ha:*
  - az igénybevevő másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt;
  - az igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti;
  - az igénybevevő/törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. (Hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján két havi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.) Amennyiben három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, a szolgáltató az igénybevevőt, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről.
  - a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

A jogviszony megszűnéséről a szervezeti egység vezetője írásos értesítést küld. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

## 12. Az intézményi vagyon védelme, kártérítési kötelezettség

Az intézmény tulajdonát képező szórakoztató és egyéb eszközöket az ellátást igénybe vevők használhatják, de a szándékosan okozott kárt kötelesek megtéríteni.