

## Idősek otthona házirendje

A Házirend célja, hogy a „Naplemente” Idősek Otthonának rendjét, az igénybevevők nyugalmát, a dolgozókkal való jó kapcsolatot, az önkormányzati tulajdon megóvását, a létesítmény zavartalan működését elősegítse.

Ennek érdekében az intézmény igénybevevői biztosítsák az együttélés békés és családias voltát! A lakók kötelessége társaik megbecsülése, megértéssel, és szeretettel viseltetni egymás iránt. Gondosan és lelkiismeretesen használni az otthon felszerelését és vigyázni az intézmény vagyonára.

### **A házirend szabályozza:**

- az együttélés szabályait;
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét;
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait;
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét;
- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait;
- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét;
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait;
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat;
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

A Házirend megtartása az intézményben élők közös érdeke és kötelessége.

### ***I. Az együttélés szabályai, napi időbeosztás***

#### Felkelés:

- reggel 5 - 7 óráig (gyengélkedő kivételével)

#### Csendes pihenő:

- naponta 13 - 15 óra között. Ez időben a hangos beszéd és minden zaj kerülendő.

#### Éjszakai pihenés biztosítása:

- a mennyezetvilágítást a szobákban legkésőbb 21 órakor kell megszüntetni;
- rádió és televízió a közös helyiségben - érdeklődés esetén - maximum 23<sup>00</sup> óráig üzemeltethető, de 21<sup>00</sup> óra után csak csökkentett hangerővel;
- Lakószobákban az olvasólámpa, a televízió, a rádió a szobatársakkal való megállapodás szerint használható, de legfeljebb este 22<sup>00</sup> óráig.

#### Étkezés rendje:

- Reggeli: 7 óra 45 perc
- Ebéd: 11 óra 45 perc

- Vacsora: 16 óra 45 perc

Az étkezés egy csoportban, a közös ebédlőben történik, kivéve a fekvőbetegeknél. Mozgásukban korlátozott, egészségi állapotuk miatt ágyhoz kötött lakóink ugyanúgy a fenti időpontokban, lakószobáikban étkeznek. Számukra a tálalásban, étkezésben a gondozók nyújtanak segítséget. Élelem az étkezési rendben meghatározott időn kívül - előzetes megbeszélés alapján - csak az étkezési időszak végétől számított egy órán belül szolgálható fel.

Előzetes bejelentés nélkül távollévők részére élelem nem tárolható.

Az étkezésnél tisztán, rendesen kell megjelenni, a higiénés szabályok betartása kötelező és étkezés közben nem szabad ki- és bejáráskálni, hangos vitát folytatni.

Tekintettel kell lenni a közösség nyugalma.

Az ebédlő felszerelési tárgyainak tárolásáról, tisztántartásáról az e célra kijelölt helyen az intézmény gondoskodik.

Intézmény tulajdonában lévő felszerelési tárgyakat, evőeszközöket, edényeket, stb. az ebédlőből kivinni tilos.

**A lakószobában és a folyosón lévő szekrényben romlandó élelmiszert tárolni nem szabad. Romlandó élelmiszert az intézmény folyosóján elhelyezett hűtőszekrényekben, névvel ellátott ételtároló dobozokban lehet elhelyezni**

**A lakószobában rezsót, hősugárzót stb. működtetni és ételt melegíteni szigorúan tilos.**

**A tálalóban, konyhában a személyzetten kívül, csak az arra engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak.**

#### A tisztálkodás rendje:

Minden lakó és dolgozó kötelessége, hogy az intézmény rendjét, tisztaságát megőrizze. A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi szabályok betartása közösségi érdek.

A fekvőbetegek napi tisztálkodásában a gondozónők segítenek. Fürdetésnél, mosakodásnál a gondozónők a szükséges segítséget megadják. Az ellátottak naponta fürödjenek, de hetente legalább egyszer a gondozónők ellenőrzése mellett. A fürdőszobák az ellátást igénybevevők számára a folyosóról nyílnak, férfi és női lakóink közösen használják. Annak érdekében, hogy a lakók tisztálkodás során ne zavarják egymást, jól látható helyen a fürdőszobák ajtaján kiírásra került a fürdők időbeni használata a férfiak és a nők számára.

#### Az intézmény tisztaságára vonatkozó szabályok:

A lakószobákban, a közös helyiségekben mindenki köteles a tisztaságra és a berendezési tárgyak épségére vigyázni. A lakószobákban, közös helyiségekben a takarítás idején a takarításban segítők és a fekvőbetegek kivételével más nem tartózkodhat.

Egészségi állapothoz mérten ágya és környezete rendjének kialakításában, megtartásában mindenki részt vehet.

**A lakószobákban ruhát mosni és szárítani nem szabad.**

A ruhaneműk, textíliák mosása csak az intézmény mosodájában történhet, ahol a mosónők végzik az ellátást igénybevevők ruháinak, és az intézmény textíliáinak is a mosását.

#### Dohányzás:

**Dohányozni csak erre a célra kijelölt helyeken lehet !!!!**

A dohányzással kapcsolatos szabályozást a Nem dohányzók védelméről szóló belső szabályzat tartalmazza.

## **II. Távozás, visszatérés rendje**

### Kimenő, látogatás:

Az otthon lakói - orvosi véleménytől függően- a műszakban dolgozó gondozónőknek történő bejelentés után, az étkezési rendben meghatározott időpontokat figyelembe véve, utcai viseletnek megfelelő tiszta ruházatban az intézményből eltávozhatnak, és kapuzárásig kötelesek visszatérni.

**Kapuzárás: este 18 óra.**

Éjszakai kimaradást, az otthon székhelyétől való eltávozást a lakónak előzőleg be kell jelenteni az intézményvezetőnek/intézményvezető ápolónak, vagy az adott műszakban dolgozó részlegfelelős gondozónőnek.

Két hetet meghaladó távollét esetén az intézményvezetőt tájékoztatni kell.

**Az eltávozás idejére eső távolléti díjak fizetésének szabályait és a jelenleg érvényben lévő térítési díjakat a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.**

A szabadságra eltávozó ellátottért a hozzátartozók jönnek el és hozzák vissza az otthonba.

## **III. Egymás közötti, hozzátartozókkal való kapcsolattartás módja**

### Egymás közötti kapcsolattartás:

Lakóink szabad idejüket lakótársaikkal korlátlanul tölthetik együtt, betartva a csendes pihenőre és az éjszakai pihenésre vonatkozó szabályokat. A közös együttlétekre az intézmény közösségi helyiségeit vehetik igénybe.

### Látogatási idő:

A lakók látogatókat a hét minden napján reggel 9<sup>00</sup> és este 18<sup>00</sup> óra között fogadhatják. Csendes pihenő alatt csak a látogatók fogadására szolgáló helyiségben lehet vendéget fogadni. Látogatási időn kívül este nyolc óráig intézményvezetővel történt egyeztetés alapján megengedett a látogatók fogadása, de ekkor már nem a szobákban, betegszobákban, hanem a látogatók fogadására szolgáló helyiségben.

### Ügyfélfogadás rendje:

- Hétfőtől szerdáig: 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>
- Csütörtökön ügyfélfogadás nincs
- Pénteken: 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>

## **IV. Az intézménybe behozható tárgyak:**

Az előgondozás alkalmával és közvetlenül az ellátást igénybevétele előtt az idős emberrel és hozzátartozóival megbeszéljük, hogy az intézménybe mit hozhat be.

Az alábbi személyes használati tárgyak elhelyezését tudjuk biztosítani:

- fali képek,
- kisméretű televíziók, mely konzollal falra felszerelhető rádiók,
- kisebb fotel, éjjeli lámpa.

Az otthonba való beköltözéskor legalább az alábbi textíliákat szükséges behozni:

- mosható paplan és párna,
- 3 váltás ágynemű garnitúra,
- 3 váltás felső ruházat,
- 3 váltás fehérnemű,
- 3 váltás pizsama, hálóing,
- 3 db törölköző,
- 3 db konyharuha,
- 1 db köntös,
- lábbelik,
- borotválkozáshoz szükséges eszközök

***Nem hozható be az intézetbe:***

- elektromos melegítő,
- hőszugárzó,
- lőfegyver,
- minden olyan eszköz, ami saját, illetve társai épségét veszélyeztetheti az igénybevevő (szűrőeszközök, hajszárító, hajsütő, stb.).

**V. Értékmegőrzés:**

Az intézmény az otthon lakóinak csak olyan ingóságért, értékpapíraiért, takarékbetétkönyveiért és készpénzéért vállal felelősséget, amelyet elismervény ellenében vett át.

Az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője - tételes felsorolás alapján - átvételi elismervényt készít és annak egy példányát átadja az ellátást igénybevevőnek.

Az értéktárgyak átadását két tanú jelenlétében kell végezni. Az értéktárgyak biztonságos őrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az igénybevevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátott vagy törvényes képviselője által írásban tett nyilatkozata szerint pénztintézetben az ellátást igénybevevő nevére kiállított takarékbetétkönyvben vagy az intézményben kell őrizni. A személyes használatra szánt, de letétbe adott készpénz legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosával lehet azonos, amennyiben ezt meghaladó összeg gyűlik össze, azt

pénzintézetben kell elhelyezni, az elláttal való megbeszélés után, a nevére kiállított betétkönyvben.

Az ellátást igénybevevők megőrzésre átadott értékei (készpénz, betétkönyv, értékpapír, ékszer stb.) az intézmény pánccsaszekrényében kerülnek őrzésre.

Az intézményből sem lakó, sem dolgozó az intézmény tulajdonát képező értéket, élelmiszert, vagy bármi más el nem vihet.

Az intézménybe behozott saját használati tárgyairól (textíliák, egyéb a házirendben is engedélyezett tárgyak) leltárfelvétel készül. A felvételre került leltárt az ellátást igénybevevő, vagy hozzátartozója aláírja. Aláírásával azt is tudomásul veszi, hogy az elhasználódott, nem megfelelő minőségű textíliák az intézményben selejtezésre kerülnek. Személyi leltáron vesszük át az ellátott halotti ruháját is.

**Az intézmény az ellátottak letétbe nem helyezett ingóságaiért (ruhanemű, textília, rádió, telefon, óra stb.) felelősséget nem vállal, annak megőrzése a lakó feladata.**

## **VI. Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás**

Az intézményben lakóink saját ruhaneműiket, textíliáikat használják. A behozott textíliákba beköltözés előtt kérjük az igénybevevő nevét beleírni. A lakók ruhái a szobákban/folyosón található szekrényekben kerülnek elhelyezésre. Amennyiben az ellátást igénybevevő önállóan nem képes az öltözködésre, úgy az általa behozott textíliák leltárfelvétel után a „közös ruhatárba” kerülnek, amennyiben ehhez az ellátást igénybevevő és hozzátartozója hozzájárul. Amennyiben az igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkezik, a teljeskörű ellátás részeként az intézmény részére legalább háromváltás fehérneműt és hálóruhát, az évszaknak megfelelő legalább kétváltás felsőruházatot, utcai cipőt – és szükség szerint más lábbelít – biztosít. Az intézmény textíliával ellátás keretében háromváltás ágyneműt és háromváltás tisztálkodást segítő textíliát biztosít.

A textíliák mosása és javítása az intézmény központi mosodájában történik.

A tisztálkodáshoz szükséges tusfürdőt, sampont, testápolót, hintőport az intézmény lakóink részére biztosítja. Különleges igényeket (egy bizonyos márkához való ragaszkodás) viszont nem tudunk figyelembe venni, ilyen esetekben a tisztálkodó szerek beszerzése az igénybevevőt terheli.

Az ellátást igénybevevők illatszereit (desodor, borotvahab, borotválkozás utáni arcszesz, borotva stb.) az intézmény nem biztosítja, azok költsége az igénybevevőt terheli.

Az intézmény mellékhelységeiben, lakószobáiban, ebédlőjében felszerelt folyékony szappan adagolók feltöltését az intézmény folyamatosan biztosítja.

A mellékhelységeken felszerelt WC papír tartók feltöltése hetente történik.

Amennyiben súlyos fokú inkontinenciával rendelkező igénybevevőnek/törvényes képviselőnek/hozzátartozónak az ellátás, gondozás során igénye van nedvestörlőkendő, testlemosóhab használatára, annak beszerzéséről az igénybevevőnek/törvényes képviselőnek/hozzátartozónak kell gondoskodni.

## **VII. Az intézmény által nyújtott ellátások, szolgáltatások**

Az intézmény szolgáltatási elemei közé tartozik az:

- Étkeztetés megszervezése
- Ruházat, textília biztosítása

- Környezeti higiéné biztosítása
- Egészségügyi ellátás
- Mentálhigiénés ellátás
- Egyéb szolgáltatások.

### Étkeztetés:

Az ellátáshoz tartozik a napi legalább háromszori étkezés biztosítása, figyelemmel kísérve az igénybevevők korának meghatározott napi energia- és tápanyagszükségletet, valamint az egészséges táplálkozás követelményeit. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja részére, orvosi javaslatra, az orvos előírásának megfelelő diétás étkezést biztosítunk. az orvos által előírt diéták pontos betartását, illetve betartatását. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a fekvőbetegek rendszeres folyadékbevitelét.

### Környezeti higiénia

Ide tartozik a komfortos elhelyezés, az otthon higiénéjének biztosítása, az esztétikus, tiszta környezet kialakítása.

### Ruházati ellátás:

Az intézményben lakóink saját ruhaneműiket, textíliáikat használják. A behozott textíliákba beköltözés előtt kérjük az igénybevevő nevét beleírni. A lakók ruhái a szobákban/folyosón található szekrényekben kerülnek elhelyezésre. Amennyiben az ellátást igénybevevő önállóan nem képes az öltözködésre, úgy az általa behozott textíliák leltárfelvétel után a „közös ruhatárba” kerülnek, amennyiben ehhez az ellátást igénybevevő és hozzátartozója hozzájárul. Amennyiben az igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkezik, a teljeskörű ellátás részeként az intézmény részére legalább háromváltás fehérneműt és hálóruhát, az évszaknak megfelelő legalább kétváltás felsőruházatot, utcai cipőt – és szükség szerint más lábbelit – biztosít. Az intézmény textíliával ellátás keretében háromváltás ágyneműt és háromváltás tisztálkodást segítő textíliát biztosít. A textíliák mosása és javítása az intézmény központi mosodájában történik.

A tisztálkodáshoz szükséges tusfürdőt, sampont, testápolót, hintőport az intézmény lakóink részére biztosítja. Különleges igényeket (egy bizonyos márkához való ragaszkodás) viszont nem tudunk figyelembe venni, ilyen esetekben a tisztálkodó szerek beszerzése az igénybevevőt terheli.

Az ellátást igénybevevők illatszereit (desodor, borotvahab, borotválkozás utáni arcszesz, borotva stb.) az intézmény nem biztosítja, azok költsége az igénybevevőt terheli.

Az intézmény mellékhelységeiben, lakószobáiban, ebédlőjében felszerelt folyékony szappan adagolók feltöltését az intézmény folyamatosan biztosítja.

A mellékhelységeken felszerelt WC papír tartók feltöltése hetente történik.

Amennyiben súlyos fokú inkontinenciával rendelkező igénybevevőnek/törvényes képviselőnek/hozzátartozónak az ellátás, gondozás során igénye van nedvestörlőkendő használatára, annak beszerzéséről az igénybevevőnek/törvényes képviselőnek/hozzátartozónak kell gondoskodni.

### Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- orvosi ellátásról (heti 6 órában),
- szükség szerinti alapápolásról,
- személyi higiéné biztosításáról,
- gyógyszeresről,
- szakmai rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról, gyógyászati segédeszközökkel való ellátásról,
- étkezésben, folyadékpótlásban, a hely-és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi illetve sürgősségi ellátáshoz, kórházi kezeléshez való hozzájárulásról

Intézményünk szakápolási engedéllyel rendelkezik, így a gondozási, alapápolási feladatok mellett szakápolási feladatokat is ellát.

A lakóknak joguk van ahhoz, hogy egészségi állapotukról, a szükséges vizsgálatokról, szellemi-értelmi képességeiknek megfelelő tájékoztatást kapjanak.

A lakók kötelessége, hogy az otthonban dolgozó egészségügyi dolgozókkal -képességeik és ismereteik szerint- együttműködjenek. Kötelesek tájékoztatni őket minden korábbi betegségükről (különösen a fertőző betegségek), és azok gyógykezeléséről.

A lakók - betegek - kezdeményezhetik más orvos által történő vizsgálatukat.

A lakók egészségügyi ellátása során emberi méltóságukat tiszteletben kell tartani.

A lakók - betegek - megtilthatják, hogy gyógykezelésükkel kapcsolatos információkat más előtt feltárjanak, ettől csak -a gondozás érdekében- a közeli hozzátartozó, vagy gondozásra köteles személy kérésére lehet eltekinteni.

Az otthon lakói részére az intézmény térítésmentesen a szakmai rendelet alapján az alábbi gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket biztosítja:

#### **Az eseti gyógyszerkészlet az alábbi gyógyszercsoportokból áll (ATC kód szerint):**

- szintetikus görcsoldók (A03 A),
- propulsív szerek (A03 F),
- bélmozgást csökkentő szerek (A07 D),
- heveny vérnyomás-emelkedés csökkentésére szolgáló szerek (C08 C),
- fájdalom és lázcsillapítók (M02, N 02),
- anxioliticumok (N05 B),
- altatók, nyugtatók (N05 C),
- hashajtók (A06 A),
- szisztémás antihisztaminok (R06 A),

- antiaritmiás szerek (C01 B).

**A rendszeres gyógyszerkészlet az alábbi gyógyszercsoportokból áll (ATC kód szerint):**

- tápcsatorna és anyagcsere
- antacidok (A02 A),
- peptikus fekély kezelésének gyógyszerei (A02 B),
- az epebetegségek egyéb terápiás készítményei (A05 A),
- bélfertőtlenítők, gyulladásgátlók (A07A, A07 E),
- emésztívumok (A09 A),
- orális antidiabetikumok (A10 B);
- vér és vércépző szerek
- antikoagulánsok (B01 A),
- vérzéscsillapítók (B02 A, B02 B),
- vérszegénység elleni készítmények (B03 A);
- kardiovaszkuláris rendszer
- szívglikozidok (C01 A),
- szívbetegségben használt értágítók (C01 D),
- vérnyomáscsökkentők (C02),
- vizelethajtók (C03),
- perifériás értágítók (C04),
- kapilláris-stabilizáló szerek (C05),
- béta-blokkolók (C07),
- ACE-gátlók (C09 A);
- antibiotikumok (J01);
- váz- és izomrendszer
- gyulladásgátlók és reumaellenes készítmények (M01),
- ízületi és izomfájdalmak kezelésének készítményei (M02),
- izomrelaxánsok (M03 B);
- idegrendszer
- antiepileptikumok (N03),
- antikolinerg antiparkinson szerek (N04 A),
- dopaminerg antiparkinson szerek (N04 B),



- antipszichotikumok (N05 A).

Az igénybevevő részére az egészségi állapotának javításához vagy szinten tartásához szükséges a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban szakmai rendelet) rendelkezésének megfelelően az intézmény **az alapgyógyszerkészletbe**, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá **a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.** Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszeres szükséglet költségét az igénybe vevő/törvényes képviselő viseli a jogszabályban meghatározottak szerint.

A szakmai rendelet rendelkezése értelmében **a gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az igénybevevő költségén történő biztosítása.** Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, a jogszabályban meghatározottak szerint kell eljárni.

Az intézmény orvosa hétfőtől péntekig heti hat órában rendel. Gyógyszer rendelése, szakorvosi vizsgálatra, kórházba, szanatóriumba, gyógyfürdőbe beutalás csak az orvos útján történhet.

Gyógyszert az otthon lakói az orvos és a gondozónők tudtával szedhetnek és tarthatnak maguknál.

#### *Mentálhigiénés ellátás*

Az új környezet megszokása idős korban nehéz, lelkiükben is megrázó változás. A mindennapos ápolási - gondozási műveletek mellett nagy hangsúlyt fektetünk a lelki gondozásra. A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- egyéni és csoportos megbeszéléseket a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzésére,
- szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- családi, társadalmi kapcsolatok fenntartásának lehetőségeit,
- gondozási tervek megvalósítását,
- hitélet gyakorlásának feltételeit,
- az intézményben a kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Mentálhigiénés ellátás során nagy hangsúlyt helyezünk a tartalmas időtöltés biztosítására, amely jelenti az energialekötést, a gondolatterelést és irányítást, szórakoztatást és az új ismeretek adását.

Az ellátás során számtalan lehetőséget kínálunk a tartalmas időtöltésre az idősök igényeit, fizikai állapotát, egészségi állapotát figyelembe véve. Irodalmi kör, dalkör, biblia kör működik az otthonban. Lehtőség van kreatív foglalkozásokon való részvételre, felolvasásokat, videóvetítást szervezünk lakóink részére.

A rendszeres testmozgás időskorban illetve demens betegek esetében is nagyon fontos. Mindennap lehetőséget biztosítunk az igénybevevők mozgás szükségletének kielégítésére, melyre különböző formákban van lehetőség:

- reggeli torna,
- zenés-mozgásos foglalkozás,
- az otthoni torna helyiségében felügyelettel végzett mozgásos tevékenység (szobakerákpár, vibrációs tréner használata)
- séta.

Az aktív mozgás mellett a passzív mozgásra/mozgatásra is nagy hangsúlyt helyezünk. Gyógytornával, kézi masszírozással, masszírozó készülékek használatával mozgatjuk át az izmokat, ízületeket.

Intézményünkben számos rendezvényt szervezünk az idősek részére. Ezek közé tartoznak a jeles ünnepekre való megemlékezések is.

A séták, a szervezett kirándulások hozzájárulnak az idősek feltöltődéséhez.

Demens lakóink részére külön foglalkoztatási terv alapján végezzük a foglalkozásokat. A foglalkozások célja a még megmaradt képességek, épp funkciók erősítése, a demencia okozta veszteségek mérséklése, és a további állapotromlás elkerülése. A fejlesztő-foglalkoztató programok során változatos érzékszervi ingerekkel stimuláljuk az agyműködést, ezáltal segítve a még meglévő kognitív funkciók fennmaradását, az agy információ feldolgozását és az adaptív válaszok megjelenését. Demens betegek esetében is nagy hangsúlyt helyezünk a mozgást fejlesztő foglalkozásokra. A motoros tréningek célja a demens betegek fizikai erőnlétének megőrzése, fenntartása, az aktivitás és koncentráció erősítése, valamint a mozgáskoordináció javítása.

A célzott fejlesztő-foglalkoztató programok mellett heti rendszerességgel vesznek részt demens betegek *kreatív-, zene-, mese-, és biblioterápiás foglalkozásokon*. Emellett *ünnepi rendezvények, művészeti előadások, filmvetítés, közös éták, kirándulások* gazdagítják betegek napi programját.

## **VIII. Egyéb szolgáltatásaink**

### Gyógytorna

Diplomás gyógytornász hetente három alkalommal térítésmentesen nyújt szolgáltatást mozgássérült, mozgásukban korlátozott, hemiplégiás ellátottaink részére. Ellátás részeként biztosított az aktív torna és passzív mozgatás, keringésjavítás, masszázs, kontraktúrák oldása.

### Fizioterápiás ellátás

Az ellátást igénybevevők részére térítésmentesen szakképzett dolgozó irányításával fizioterápiás ellátás biztosított, melynek célja elsősorban a mozgásszervi betegségek okozta fájdalmak csillapítása.

### Pszichiátriai szakellátás

Pszichiáter szakorvos heti három órában térítésmentesen biztosít ellátást az otthonban élők részére, elsősorban pszichiátria betegségben szenvedők és demens ellátottaink számára.

### Pedikűr - manikűr

Intézményünkben pedikűrös havonta három alkalommal áll lakóink rendelkezésére. **A szolgáltatás díját a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza**

### Női és férfi fodrász szolgáltatás

A szolgáltatás igénybevételenek költsége az ellátást igénybevevőt terheli. **A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza.**

### **IX. Intézményen belüli egyéni és közösségi vallásgyakorlás:**

Az ellátást igénybevevőt megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás joga és vallásának szabad gyakorlása. Az intézményben havonta egy alkalommal istentisztelet kerül megrendezésre. Egyéni vallásgyakorlásra minden nap a kialakított imaszobában van lehetőség.

### **X. Intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam

Az intézményi jogviszony megszűnik a megállapodás felmondásával, melyet kezdeményezhet:

- az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül;
- az intézmény vezetője, amennyiben
  - az igénybevevő másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt;
  - az igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti;
  - a szolgáltatást igénybevevő az intézmény munkatársának személyiségi jogait nem tartja tiszteletben, egészségét, testi épségét veszélyezteti;
  - a szolgáltatást igénybe vevő az intézménnyel való együttműködési kötelezettségét megsérti (az együttműködést megtagadja, ellehetleníti, visszautasítja);
  - az igénybevevő/törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. (Hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján két havi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.) Amennyiben három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn a szolgáltató az igénybevevőt, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről.
  - az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő:

- bentlakásos intézményi ellátás esetén 3 hónap.

### **X. A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek:**

Az ellátást igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti, ha:

- az intézménybe olyan tárgyakat hoz be, esetleg használ, melyet a házirend szabályai tiltanak (elektromos melegítő, hőszigetelő, lőfegyver, minden olyan eszköz, ami saját, illetve társai épségét veszélyeztet (szűrőeszközök, hajszárító, hajszűrő, stb.);
- nem tartja be az intézményben a dohányzásra vonatkozó szabályokat;
- alkoholos, agresszív viselkedésével többszöri figyelmeztetés ellenére zavarja az intézmény többi lakójának nyugalma;
- a szolgáltatást igénybevevő az intézmény munkatársának személyiségi jogait nem tartja tiszteletben, egészségét, testi épségét veszélyezteti;
- a szolgáltatást igénybevevő az intézményben a többi lakó személyiségi jogait nem tartja tiszteletben, egészségét, testi épségét veszélyezteti.

## **XI. Az ellátásért fizetendő térítési díj szabályai**

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Térítési díjat az Szt.-ben meghatározottak szerint

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- az ellátást igénybevevő törvényes képviselője,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott gyermeke, örökbefogadó szülője, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy,

köteles megfizetni.

Ha az ellátást igénylő jelentős pénz- és ingatlanvagyonnal nem rendelkezik és más személy nem vállalja a térítési díj megfizetését, de az ellátottnak van nagykorú, vérszerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (továbbiakban gyermek), akkor a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj megfizetésére a gyermek köteles. Ebben az esetben az intézményvezető megállapodást köt a díjkülönbözet megkötésére kötelezett gyermekkel, mely megállapodás tartalmazza:

- a megfizetendő díjkülönbözet összegét,
- a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- a megállapodás megszegésének következményeit.

A fizetendő intézményi térítési díjat, mely a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj megállapítása során az Szt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) kormányrendelet rendelkezései az irányadók. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj évközben egy alkalommal korrigálható.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (továbbiakban személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt illetve a térítési díj fizetésére kötelezettet írásban tájékoztatja a megállapodás megkötésekor.

A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi, vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapodás időpontjától évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben emelkedett.

A felülvizsgálat során megállapított személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően jövedelemmel, vagyonnal nem rendelkezett, térítésmentesen vette igénybe a szolgáltatást és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 80%-át. A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, amennyiben a jövedelemhányad meghaladja vagy eléri az intézményi térítési díj összegét.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyon az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon része, mely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak, az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

Jövedelemmel nem rendelkező ellátást igénybevevők részére személyes szükségleteik fedezésére költőpénzt kell biztosítani. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelemhiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti meg. Szintén költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak, akinek jövedelem hányában a térítési díja a vagyona terhére került megállapításra. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénz kerül megállapításra, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál. Ha a térítési díj úgy került megállapításra, hogy az vagyont is terhel, akkor a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegyenlíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a költőpénz visszamaradjon.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell figyelembe venni a személyi térítési díj megállapítása során az igénybevevő rendszeres havi jövedelmét, a havi jövedelem térítési díjjal való 80%-os terhelhetőségét, nem kell figyelembe venni, hogy a térítési díj megfizetése után az ellátást igénybevevő jövedelméből legalább a mindenkori érvényben lévő öregségi nyugdíj 20%-a megmaradjon. Nem kell jövedelemvizsgálatot, vagyonvizsgálatot végezni, jövedelmehányadot meghatározni. Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő személy ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapított személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell figyelembe venni a havi jövedelem térítési díjjal való 80%-os terhelhetőségét, nem kell figyelembe venni, hogy a térítési díj megfizetése után az ellátást igénybevevő jövedelméből legalább a mindenkori érvényben lévő öregségi nyugdíj 20%-a megmaradjon, de el kell végezni az ellátást igénybevevő jövedelemvizsgálatát. Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő személy ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A jelenleg érvényben lévő intézményi térítési díjakat a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

Az ellátást igénybevevők között vannak olyan személyek, akik egészségi állapotuk, demenciájuk miatt nem tudják kezelni költőpénzüket. Ezekben az esetekben pénzüket az erre a feladatra megbízott személy kezeli. Az igénybevevők költőpénzének kezelését az intézmény Pénz- és értékkezelési szabályzata szabályozza.

Az otthonból való eltávozás idejére az ellátást igénybevevők a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm.rendelet rendelkezései alapján távolléti díjat fizetnek:

- Két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át.

- Két hónapot meghaladó távollét idejére:
  1. egészségügyi intézményben történő kezelések időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
  2. egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át.

Az ellátást igénybevevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény a szakmai rendeletben foglaltak szerint térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét a szakmai rendeletben foglaltak szerint az ellátást igénybevevő illetve tartására köteles és képes személy, illetve a költségek megfizetését önként vállaló személy fizeti.

Az intézmény viseli az ellátást igénybevevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének teljes összegét, ha

- az igénybevevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, vagy
- az ellátást igénybevevő részére az intézmény költőpénzt biztosít.

Az intézmény viseli az ellátást igénybevevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének részleges költségét, ha

- az igénybevevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi az igénybevevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét.

Ebben az esetben az intézmény az ellátást igénybevevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén viselése, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Amennyiben a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, illetve azok megfizetésére a tartására köteles személy sem képes, illetve más személy a költségek viselését nem vállalja, akkor azok költségét az intézmény viseli, a gyógyszerkötségek viselésében részletezett módon

## **XII. Panaszkezelés módja, érdekvédelem**

Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatban panasszal élhet, elsősorban az ellátásnyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panaszt tevőnek panaszával lehetősége van az intézményvezetője felé fordulni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben (15 napon belül) intézkedés nem történik, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet.

Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátással, kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

A hozzátartozókkal való kapcsolattartás a hivatalos ügyek intézése, magánjellegű levelezés és problémák megoldása a mentálhigiénés munkatársak feladata.

Az Érdekképviselői Fórum megtárgyalja az intézményben élők panaszait (kivéve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, és áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat) és intézkedést kezdeményez az intézményvezető.

Az Érdekképviselői Fórum előzetesen véleményezi az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatót.

Az Érdekképviselői Fórum tájékoztatást kérhet az intézményvezetéstől az ellátottakat érintő kérdésekben, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó vagy más szervek felé, amennyiben az intézmény működtetésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

A fórum összehívása szükség esetén történik, de évente legalább két alkalommal. A fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az Érdekképviselői Fórum 5 tagból áll:

- az ellátást igénybevevők közül 2 fő,
- az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül 1 fő,
- az intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő,
- az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében 1 fő.

Az Érdekképviselői Fórum működését az intézmény helyi szabályzatban szabályozza.

### **XIII. Korlátozó intézkedések:**

- a szociális igazgatásról, szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet rendelkezései
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény rendelkezései
- a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól szóló 60/2004. (VII.6.) ESzCsM rendelet rendelkezései

Korlátozó intézkedés alkalmazható az időotthoni ellátást igénybevevő demenciában és a gyógyintézeti kezelést nem igénylő, szakorvos által igazoltan normál idős emberek otthonában elhelyezhető pszichiátriai kórképben szenvedő ellátottakra, valamint, az intézményi elhelyezést követően kialakuló pszichiátriai megbetegedésben szenvedőkre.

Korlátozó intézkedést az intézmény orvosa rendelhet el. Az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. A korlátozásról az intézményvezető haladéktalanul köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt/hozzátartozót és az ellátottjogi képviselőt.

A korlátozó intézkedés alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál. A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

A korlátozó intézkedéseket az intézmény belső szabályzata tartalmazza, mely az ellátást igénybevevőkkel, hozzátartozókkal/törvényes képviselő megismertetésre kerül és az intézményben jól látható helyen van kifüggesztve.



A belső szabályzat értelmében alkalmazható korlátozások:

– *Pszichikai korlátozás:*

pszichés nyugtatás:

- szituációból kiemelni,
- beszélgetés,
- ventiláció biztosítása,
- gondolat elterelése.

A gondozónők, a mentálhigiénés és a foglalkoztató feladata. Intézkedést, engedélyezést nem igényel, dokumentálása az ápolási-gondozási lapon illetve az „átadó” füzetben történik.

– *Fizikai korlátozás:*

- A beteg szabad mozgásának megtagadása
- Mozgási szabadság korlátozása fizikai, mechanikai eszközökkel, berendezésekkel
- A gondozási egység és az intézmény területén történő mozgás korlátozása
- Elkülönítés
- Testi kényszer
- Rögzítés
- Lekötés

– *Farmako terápia*

Gyógyszert, ami fel van tüntetve az egyéni gyógyszernyilvántartó lapon, kizárólag az intézmény pszichiáter szakorvosának utasítása alapján lehet adni, dokumentálása gondozási dokumentációban történik, egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon és a korlátozó intézkedés elrendeléséhez használatos adatlapon történik.

*Egyéb korlátozó intézkedések:* az eddigiek komplex alkalmazása

#### **XIV. Egyéb tudnivalók:**

Az ellátást igénybevevők a szándékosan okozott kárért kártérítési felelősséggel tartoznak a Polgári Törvénykönyv szerint.

Az igénybevevők kötelesek a megállapított időben nyugdíjukat és pénzbeli egyéb járandóságukat átvenni. A megállapított havi gondozási díjat az ellátott vagy hozzátartozója,

aki gondozási díj fizetésére kötelezett a tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles befizetni az intézmény számlájára.

Az ellátottak a dolgozóktól, a dolgozók pedig az ellátottaktól semmit sem vásárolhatnak, kölcsönt nem adhatnak, és nem kérhetnek, sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el.

A Házirendet az intézménybe való beköltözéskor az intézményvezető/intézményvezető ápoló vagy a mentálhigiénés munkatársak ismertetik az igénybevevővel és hozzátartozóival.

A Házirendet minden ellátott és a reá vonatkozó pontjait minden dolgozó és látogató köteles betartani, és magatartásával az otthon zavartalan, rendeltetésszerű működését elősegíteni.

Az intézmény minden dolgozója köteles az ellátottakkal, tisztelettel beszélni, problémáik megoldásában segíteni, a hozzátartozókkal jó kapcsolatot tartani, részükre a szükséges, de az intézeti titoktartást nem sértő felvilágosítást megadni.

Az intézmény tulajdonában lévő gépjárművet a lakók az ügyeik hivatalos intézésére, valamint orvosi kezelés helyére történő eljutás céljából vehetik igénybe.

A fenti pontokban nem érintett kérdésekben az intézményvezető dönthet.