

Pszichiátriai betegek közösségi ellátásának házirendje

A házirend célja, hogy az intézmény belső rendjét, a szociális szolgáltatás igénybevételét szabályozza, hozzájáruljon az emberi és állampolgári jogok érvényesítéséhez, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját segítő környezet kialakításához, és tájékoztasson alapvető szabályokról, melyek a következők:

- az intézményi jogviszony keletkezésével kapcsolatos szabályok,
- az intézménnyel (szolgáltatóval) való kapcsolattartás módja,
- a nyújtott szolgáltatások köre,
- panaszkezelés módja, érdekvédelem
- együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.

- **Az intézményi jogviszony keletkezése**

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével jön létre. A megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezésével jöhet létre.

- **Az intézménnyel (szolgáltatóval) való kapcsolattartás módja**

Az intézmény vállalja, hogy a közösségi pszichiátriai ellátásban dolgozó munkatársai az ellátást az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítja vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik a hozzájutást. Emellett lehetőség van ügyfélfogadási időben, az intézménynél való kapcsolatfelvételre, kapcsolattartásra is.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 8.00 – 16.00 óráig (hétfő – péntek)

Ügyfélfogadási idő:

- Hétfőtől szerdáig: 9⁰⁰-12⁰⁰
- Csütörtökön ügyfélfogadás szünetel
- Pénteken: 9⁰⁰-12⁰⁰

Ügyfélfogadás az intézmény székhelyén (5100 Jászberény, Hatvani út 35.) történik, erre a célra kialakított ügyfélfogadó helyiségben.

A közösségi ellátás telefonon történő elérhetőséget is biztosít, amelyek hétköznapokon 8.00-16.00-ig hívhatók: 57/411-504; +36/30/548-9851

A közösségi ellátás levelezési címe: 5100 Jászberény, Hatvani út 35; elektronikus levelezés email címe: jb.egyszoci@pr.hu.

- **A nyújtott szolgáltatások köre**

Ellátási terület: A Jászberényi kistérség 18 településének közigazgatási területe

A közösségi ellátás hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik.

A közösségi ellátás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: megkeresés, tanácsadás, esetkezelés, gondozás, mentális gondozás, készségfejlesztés.

A szolgáltatás (szolgáltatási elemek) az alábbiakat foglalja magában:

- szakmai információnyújtás
- állapot és életvitel felmérése
- szükségletfelmérés
- pszichoedukáció (betegséggel kapcsolatos tájékoztatás)
- korai figyelmeztető tünetek felismerésének segítése
- gyógyszer-compliance segítése (együttműködés, előírt, javasolt terápia betartása)
- személyes célok meghatározásának segítése
- változásra motiváló tényezők feltárása
- problémaelemzés, - kezelés
- stresszkezelés, kríziskezelés
- életvitelre vonatkozó speciális technikák kialakításának segítése (pl.napi tevékenységek megszervezése, egészséges étkezési szokások kialakítása, alvási problémák kezelése)
- tanácsadás - életvitelre vonatkozó tanácsadás, szociális ügyekben való segítség, egészségügyi szolgáltatói tanácsadás, konzultáció szervezése, munkavállalási, pszichológiai, jogi tanácsadás szervezése, közvetítése

- készségfejlesztés - életvitel, kommunikáció, problémamegoldás, asszertív viselkedés, munkakeresés, munkahely megtartása, szabadidő hasznos eltöltése, társas kapcsolatok kialakítása
- jelzőrendszer, köz. munkacsoport működtetése, tájékoztatása
- ügyintézés

- **Panaszkezelés módja, érdekvédelem**

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet, elsősorban az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító szervezeti egység vezetőjénél. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panaszt tevőnek panaszával lehetősége van az intézmény vezetője felé fordulni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben (15 napon belül) intézkedés nem történik, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az Önkormányzat Képviselő Testületének Humán Erőforrás Bizottságához fordulhat. Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panaszai kivizsgálásában kérheti az ellátott jogi képviselő segítségét is.

- **Együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések, alapelvek**

Az intézmény valamennyi ellátottjának és dolgozójának egymáshoz való viszonya az emberi méltóság tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a toleranciát.

Az ellátást igénybe vevők jogai:

- az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez,
- egyenlő bánásmód biztosításához,
- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- személyes adatainak védelméhez,
- magánéletével kapcsolatos titokvédelméhez,
- segítséget kapni az intézmény részéről az ellátotti jogok gyakorlása és érvényesítése céljából,
- panasz lehetőségére, annak kivizsgálására, az ellátások igénybevételevel kapcsolatos tájékoztatáshoz,

- állapotának felülvizsgálatára vonatkozó információk megismeréséhez,
- az akadálymentes közlekedés lehetőségéhez,
- az őt érintő legfontosabb adatok, információk közléséhez.

Az ellátást igénybe vevő kötelességei:

- a közösségi ellátást nyújtóval megbeszélte gondozási időpontban otthon tartózkodni, illetve a megbeszélte helyszínen jelen lenni. Akadályoztatás esetén, az akadályozó körülmény észlelésekor azt jelezni az ellátás nyújtó felé.
- az ellátást igénybe vevő az ellátást nyújtónak kölcsönt nem adhat, és nem kérhet.
- az ellátást igénybe vevő kötelessége, hogy óvja és rendeltetésszerűen használja az intézmény létesítményeit, felszereléseit, eszközeit, berendezéseit, helyiségeit. A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása.

Az ellátást nyújtók jogai:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsüléshez, tisztelethez,
- az emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartásához,
- megfelelő munkakörülményekhez.

Az ellátást nyújtók kötelességei:

- a munkájukat az Etikai kódex alapelvei figyelembe vételével, betartásával végzik,
- a munkakörükből és hivatásukból adódóan figyelmes, udvarias, segítőkész magatartást tanúsítanak,
- az ellátást nyújtó, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az ellátást igénybe vevővel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést nem köthet az intézményi jogviszony alatt, valamint annak megszűnésétől számított egy évig,
- az ellátást nyújtó az ellátást igénybe vevőtől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el,
- az ellátást nyújtó az ellátást igénybe vevőnek kölcsönt nem adhat, és nem kérhet.
- az ellátást igénybe vevőt otthonában, a megbeszélte gondozási időpontban felkeresni, illetve a megbeszélte helyszínen jelen lenni. Akadályoztatás esetén, az akadályozó körülmény észlelésekor azt jelezni az ellátást igénybe vevő felé.

Egyéb intézményi szabályok:

- Alkoholos, drogos befolyásoltság alatt lévő, illetve deviáns magatartású személy az intézményben nem tartózkodhat, az adott állapot tapasztalása esetén az ellátást igénybe vevő fogadása, segítése megtagadható.

- Az intézményben dohányozni TILOS!

Az ellátottak részére dohányzásra kijelölt hely a bejárat ajtótól 5 méterre található. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet!

A dohányzással kapcsolatos szabályozást az irányadó rendelkezéseknek megfelelően az intézmény belső szabályzata tartalmazza.

A házirend megsértése:

- A közösségi ellátás házirendjének súlyos megsértésének minősül, ha ez ellátást igénybe vevő deviáns magatartást tanúsít az ellátást nyújtóval, illetve az intézményben tartózkodó más személyekkel szemben, így különösen:
- bármely vélt vagy valós probléma megoldására agresszíven nyilvánul meg az ellátást nyújtóval szemben,
- emberi méltóságot sértő megnyilvánulást tanúsít, az intézmény munkatársának személyiségi jogait nem tartja tiszteletben, egészségét, testi épségét veszélyezteti,
- intézményi tulajdont szándékosan megrongálja, eltulajdonítja,
- alkoholfogyasztás, droghasználat, pszichiátriai betegségből adódó relapsus -visszaesés (hatása alatt, hatása miatt környezetében botrányt okozó viselkedés, önbíráskodás, szóbeli, trágár viselkedés, megfélemlítés),

A házirendet súlyosan megsértő magatartás az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

• Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony azonnal megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű Megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodás felmondását írásban kezdeményezheti

- az ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselője indoklás nélkül;
- az intézmény vezetője amennyiben
 - az igénybe vevő bentlakást nyújtó intézményben történő elhelyezése indokolt
 - az igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti; az együttműködési kötelezettségét megsérti (pszichés állapotában történő visszaesés okán az együttműködést ellehetetleníti, visszautasítja, megtagadja)
 - az igénybe vevő ellátási területen kívülre költözik
 - a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

A jogviszony megszűnéséről az intézmény vezetője írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszűnését, vagy a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszűnéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.